

A decorative graphic on the left side of the slide, consisting of a cluster of hexagons in various shades of blue, teal, and purple, arranged in a non-uniform, overlapping pattern.

教学类项目汇报技巧 与能力提升

商学院 任国岩



一、项目汇报范围

- **（一）项目申报汇报**
- 专业建设项目、教学改革项目；
- **（二）项目检查汇报**
- 项目中期检查、项目验收检查；
- **（三）成果奖申报汇报**
- 教学成果奖汇报、服务地方经济贡献奖汇报、产学研合作案例汇报。



二、影响汇报效果的主客观因素

- **（一）主观因素**
- **1、对汇报要求的理解。**应明晰汇报的目的，认真理解并严格按照汇报要求进行，同时明确关键（观测）点和重点、亮点。
- **2、汇报材料架构设计。**PPT与申报书要有合理的交叉，思路连贯、逻辑关系合理。
- **3、汇报的技巧和经验。**由于汇报时间短，不要泛泛介绍，应点面结合、重视提炼，同时辅以图表和照片加以说明。



- **教育部：关于启动实施“本科教学工程”“专业综合改革试点”项目工作的通知**
- **1.教学团队建设。高校专业建设的关键是师资。围绕专业核心课程群，以优秀教师为带头人，建设热爱本科教学、改革意识强、结构合理、教学质量高的优秀教学团队。教学团队要有先进的教学理念和明确的教学改革目标，切实可行的实施方案，健全的团队运行机制和激励机制，特别要有健全的中青年教师培训机制。**





- **教育部：关于启动实施“本科教学工程”“专业综合改革试点”项目工作的通知**
- **2.课程与教学资源建设。**要瞄准专业发展前沿，面向经济社会发展需求，借鉴国内外课程改革成果，充分利用现代信息技术，更新完善教学内容，优化课程设置，形成具有鲜明特色的专业核心课程群。要加强协同开发，促进开放共享，形成与人才培养目标、人才培养方案和创新人才培养模式相适应的优质教学资源。
-



• 教育部：关于启动实施“本科教学工程”“专业综合改革试点”项目工作的通知

- 3.教学方式方法改革。深化教学研究、更新教学观念，注重因材施教、改进教学方式，依托信息技术、完善教学手段，产生一批具有鲜明专业特色的教学改革成果。积极探索启发式、探究式、讨论式、参与式教学，充分调动学生学习积极性，激励学生自主学习。促进科研与教学互动，及时把科研成果转化为教学内容。支持本科生参与科研活动，早进课题、早进实验室、早进团队。



- **教育部：关于启动实施“本科教学工程”“专业综合改革试点”项目工作通知**
- **4. 强化实践教学环节。结合专业特点和人才培养要求，增加实践教学比重，确保专业实践教学必要学分（学时）。改革创新实践教学内容，改善实践教学条件，创新实践教学模式，增加综合性、设计性实验，倡导自选性、协作性实验。配齐配强实验实训指导教师，鼓励高水平教师承担实践教学。加强实验室、实习实训基地和实践教学共享平台建设。**



- **教育部：关于启动实施“本科教学工程”“专业综合改革试点”项目工作通知**
- **5.教学管理改革。更新教学管理理念，加强教学过程管理，形成有利于支撑综合改革试点专业建设，有利于教学团队静心教书、潜心育人，有利于学生全面发展和个性发展相辅相成的管理制度和评价办法。建立健全严格的教学管理制度，鼓励在专业建设的重要领域进行探索实验。**



二、影响汇报效果的主客观因素

- **（二）客观因素**
- **1、申报的方式与材料要求。** 申报书、任务书、申报书+任务书模式；
- **2、汇报的环境与形式要求。** 汇报时间的要求、汇报形式、地点的要求；评审专家的构成是内部人还是外部人、评审方式是开放还是封闭；
- **3、评审专家复杂的心态。** 很多评审专家带着任务来，你就是它的竞争对手。应尽可能争取更多的专家倾向支持你，至少是不强烈反对你。



二、影响汇报效果的主客观因素

- **（三）应变能力**
- **1、对时间和环境的应对。**汇报时间无论长短，对所有的汇报人都是一样的，因此，要善于应对突发性的时间调整和要求变化，绝不超时；
- **2、对专家评委的应对。**巧妙回答专家提问，有的时候组长和评委临时发生变化，可能他们的兴趣点就会随着变化；
- **3、应对突发性问题。**不要在现场播放可能出现问题的录像等，PPT不要出问题，等待会打乱评委的思路。评委对汇报过度创新并不认同。



三、汇报内容设计与安排

- （一）项目汇报需要注意三个层面
- 1、已有工作基础。成功的汇报首先是建立在已有工作的基础上，但如何能把现有的工作科学合理地表述出来需要有技巧和思考。方案设计要注意形成特色鲜明的体系。项目负责人要有清醒的思路，标志性的项目可以形成注意力效应；
- 2、思路的理顺和资料的发掘。要善于把零散的工作科学取舍聚合成特色鲜明的体系，一般说来，在主要的项目上尽可能不存在遗漏和空缺；



三、汇报内容设计与安排

- (一) 项目汇报需要注意三个层面
- 3、特色提炼。在浙江，浙大只需要做大家都做的事情，他就会领先；而我们必须做别人不做的事情，我们才能够领先。因此，汇报内容的差异性十分重要，要让评委看到你的创新性和可借鉴性，以便倾向于支持你的项目。



三、汇报内容设计与安排

- **（二）工作基础。**无论何种汇报，除非有特别的要求，工作基础都非常重要。
- **1、从发展历程突出申报优势。**前提是你的发展历程有先发优势、与产业结合度较高；
- **2、点面结合，既不遗漏，有突出重点。**有些内容只写不讲，有的内容只讲不写，有的既讲又写。
- **3、发挥图表和照片的优势。**证实事实存在、吸引注意力、营造必要氛围。



三、汇报内容设计与安排

- **（三）建设思路：为什么这么做**
- **1、建设思路设计。**一定要与项目设置的动机相一致、一定要融入国家、省市当前的关注热点、一定要与你的基础现状相衔接并有较好的提升；
- **2、建设思路的感觉。**一是要体现你的理解深度，而是体现你的理解高度，三是要体现你思维的成熟度（包括整体架构的设计）；
- **3、建设思路的表述。**可以采用框架图、鱼骨图等较流行的表述方式，最好能够有自己创新的表述手段。



三、汇报内容设计与安排

- **（四）建设内容：怎么做、做些什么**
- **1、做需要做的工作。**你做的工作与申报项目的初衷相一致，并能够系统体现建设项目申报的要求，同时可以改善你的薄弱环节；
- **2、做有创新性的工作。**你做的工作一定要有创新性，能够起到探索、实验、引领、示范的作用；
- **3、做有可量化成果的工作。**你做的工作一定要能够形成较明显的成效，这些成效与以往项目具有可量化的特征。



三、汇报内容设计与安排

- **（五）建设目标：**做到什么程度
- **1、既要吻合又要深化。**要深入理解领会本次项目申报的重点和目的。
- （1）专业综合改革强调一个“改”字，但如何改，改革与效果有明确对应关系；
- （2）特色专业强调专业特色同时重视与地方经济发展的结合；
- （3）优势专业突出实力和在国内外的影响。



三、汇报内容设计与安排

- (五) 建设目标：做到什么程度
- 2、工作目标要具体可量化。不要以为建设目标是未来的、不重要，评委需要通过你的汇报来判断目标的层次性和可行性。尤其是对于我们学校，更需要用明确的成果来说明目标。不能只陈述量的东西，这个我们很难与其他学校竞争，必须要体现创新和扎实的内容，哪怕只是3—5个特色目标，让评委有耳目一新、感同身受、融入其中的感觉。甚至是从你的汇报中学到新内容。



三、汇报内容设计与安排

- （六）预期成果：能够带来什么可量化的东西
- 1、预期成果汇报中常见的问题
- （1）成果不可预测性。多少文章专著，没有鲜明支撑性的工作成果；
- （2）成果缺乏导向性和辐射性。成果过细，如哪一年做什么，像流水账。回报的时间也不允许；
- （3）与现有工作基础缺乏关联度。另起炉灶，缺乏基础，不容易在评委中引起共鸣，同时也缺乏可信度。



三、汇报内容设计与安排

- **（六）预期成果**
- **2、预期成果的设计**
- （1）与现有基础相关。通过建设，可进一步在现有的优势方面进行提升，同时有较大的创新度；
- （2）成果提升的程度比较清晰。可采用概括描述、数据描述、图标描述等手段；
- （3）成果表述要有特点。系统概括性强，容易给评委留下深刻印象，如“一个模式、两个标准、四大突破”等；期中的关键项目表述要具体、明确、新颖，给评委惊奇的感觉。



三、汇报内容设计与安排

- **（七）特色与应用**
- **1、特色提炼与支撑。** 特色不是越多越好，一般为1—2个，特色需要提炼，有概括性和震撼力，同时特色需要有支撑。
- **2、如何体现应用性。** 应用型包括已有的影响与辐射、可能产生的影响与辐射。



三、汇报内容设计与安排

- (八) 语言与文字
- 1、要重视文字的提炼与对仗。现状一般用“名词+形容词”、“名词+动补结构”等表述，问题一般用“名词+弱化形容词”结构表述，建设举措一般用动宾结构。同一类型问题最好字数相同，动词递进，最后一段收尾可长若干字。
- 2、重视关键词提炼。在汇报的过程中和材料中，都需要通过关键词来体现你的重点，在短时间内让专家一目了然。



三、汇报内容设计与安排

- (八) 语言与文字
- 3、注意最简约的方式来表述。数学中有帕累托效率，我们在汇报材料中的撰写过程中也是一样，当你改变一个字，这个文章的效果就变差了，这时候你的文章才是最精炼、最优化的模式。
- 4、申报材料语言要规范。尽可能不要出现错别字、病句，以及口语化、网络用语、色彩非常浓重的用于等语言表述。



四、汇报之外的积累

- （一）准确把握大局：陆游—汝果欲学诗、功夫在诗外，汇报也是如此。
- 1、国家、省有关文件精神。要经常浏览教育部、教育厅、教育局网站，认真研究上级文件精神，领会文件意图；
- 2、项目建设的目的与需要。解决什么问题，达到哪些效果，提升何种质量；
- 3、有些文件精神中重点提到的内容，你要结合自身工作进行表述。如强调实践育人，加大研究报告的撰写力度等。



四、汇报之外的积累

- (二) 研究竞争对手
- 1、对手比你强的地方。你有的也要讲，尽可能缩小与对方的距离；
- 2、对方不如你的地方。你要重点讲，同时要强调优势内容的重要性与延伸性。
- 3、专家的评审心理。对万里而言，很多专家从心理上不以为然，因此，过多陈述常规的内容无济于事，一定要有让他不得不钦佩的内容，这些内容一般3—4个为好，可集中阐述。



四、汇报之外的积累

- (三) 科学设计页面
- 1、不是汇报页面越多越好。过于频繁地翻页往往打乱汇报和评委的思路，也容易淹没重点。
- 2、不是图表越多越好。这样不能突出主要特点，也容易造成评委眼花缭乱的感觉。
- 3、文字不是越多越好。要适度，最佳的方法是遵循汇报的思路和评委的最佳接受能力。
- 4、注意文字简洁。重视关键词的概念，在众多的汇报者中给评委留下深刻印象。



四、汇报之外的积累

- （四）汇报哲学与心理学
- 1、既要把专家当成内行，也要把专家当成外行。最重要的内容还需要具体深入地阐述。
- 2、汇报过程中的单人汇报与双人汇报、脱稿汇报与携稿汇报。双人汇报如果控制不好容易出现差错。汇报人自己携稿汇报，不容易汇报出激情和互动特征，另外有的专家会认为携稿汇报对项目掌握不够熟悉等。
- 3、汇报时间的把握。严格控制不能超时，轻重缓急要掌握得当，过多的数据阐述效果并不好。



五、汇报者的心理素质

- （一）并不是所有的汇报都能够成功。但成功的汇报需要精心的设计与准备。
- （二）在战术上重视汇报，在战略上藐视汇报。既要确保汇报内容简洁精练质量较高，又要避免因过分紧张导致汇报出现失误。
- （三）评审专家既是内行也是外行。由于我省项目评审多属于内部人评审，因此，往往很多专家都是跨专业的，对专业的情况并不了解，但对教学改革的常规性内容却非常了解，因此，要正确处理好这个关系，繁简适宜，收到效果。

- 
- 感谢各位老师光临指导！
 - 敬请批评指正！