**附件1**

浙江科技学院

期中教学检查报告书

/ 学年第 学期

单 位（盖章）：

教学院长 (签字)：

填表日期 年 月 日

**说 明**

**1、此表一式两份，一份留院（部、中心）存档，另一份交教务处。**

**2、总结表于每学期期中教学检查结束后交教务处。**

**3、栏目内容填写不下，可另行附纸。**

|  |
| --- |
| 期中教学质量检查总结 |
|  |

|  |
| --- |
| **教师座谈会情况（含照片，文字以宣传报道稿组织）：** |
| **学生座谈会情况（含照片，文字以宣传报道稿组织）：** |

|  |  |
| --- | --- |
| **目**  **前**  **存**  **在**  **问**  **题**  **及**  **原**  **因** |  |
| **对**  **存**  **在**  **问**  **题**  **的**  **整**  **改**  **措**  **施** |  |

**附件2**

课堂教学（或实验开设）检查情况汇总表

20 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 教师姓名 | 开设课程  （实习、实验） | 授课班级 | 检查内容及结果 | | | | | | 检查人 |
| 课前准备 | 讲课质量 | 实验开设 | 作业批改 | 辅导  （答疑） | 学生课堂纪律 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 学院（部、中心）盖章

注：1．“课前准备”指教师的“教学大纲”、“教学日历”“教案”及“多媒体课件”等教学资料的准备情况。

2．“学生课堂纪律”一栏请写明学生迟到、缺课人数及听课情况。

3．“实验开设”指课内实验的开设情况。

4．本表由部门填写，各部门可根据需要自行增加行数。

**附件3**

20 -20 学年第 学期

期中听课情况统计表

部门： （章）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 听课次数 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填表人： 填表日期：

**附件4**

浙江科技学院

20 -20 学年第 学期中教学检查自查表(教师用)

部门： 填表人： 填表日期:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承担的课堂教学任务进展情况 | 课程名称 | 教学班级组成 | 学生  人数 | 周课时/总学时 | 教学情况 | | | |
| 进度与教学日历是否一致 | 教学文件是否齐全 | 作业批改比例 | 学生旷课人次总数 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 承担的实践教学任务进展情况 | 实践课程名称 | 教学班级组成 | 学生  人数 | 周数(或周课时/总学时) | 教学情况 | | | |
| 进度是否与计划一致 | 教学文件是否齐全 | 指导次数或实验分组(人/组) | 学生旷课人次总数 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 承担的其它教学任务进展情况 | 教学任务名称 | 具体内容及进展情况 | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| 参与教研活动及教学观摩情况： | | | | | | | | |
| 存在问题及建议： | | | | | | | | |

注：1.本表格由教师填写,部门留存。

2.各栏目行数不够的可自行添加。

3.”的其它教学任务主要指承担的指导学生科技竞赛等其它教学任务。

4.本表格数据统计时间段为本学期的1～10周。